NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: jueves 6 de junio de 2019

Horário: 09:00 a 17:00

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 8 de junio de 2019

Horario: De 14:00 hs a 17:00 hs.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 220 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía. (No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Horario de recepción: el jueves 6 de junio en horario de 09:00 a 17:00 horas.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

4º Congreso SEMERGEN Catalunya
MATERIAL PARA CONGRESO/STAND (Nombre Empresa)
DEL 07 AL 08 DE JUNIO DE 2019
Nº de bultos:
Remitente y teléfono de contacto:
Dirección:
Col·legi Oficial de Metges de Barcelona
Passeig de la Bonanova, 47, 08017 Barcelona.
Tel. 93 567 88 60

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 2,50 m.

Los stands tienen que ser máximo de 3m x 2m y no pueden ser estructuras con laterales cerrados.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico asevilla@apcongress.es. Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

6.- Moqueta

No es obligatorio el uso de moqueta.